

Wir suchen eine

## **Assistenz des Vorstandes / Leitung der Geschäftsstelle (w/m/d)**

**ab sofort · in Teilzeit (12 Std./Woche) · unbefristet**

Seit über 100 Jahren sind wir als Teil des Deutschen Roten Kreuzes für unsere Mitmenschen und Nachbarn in Leverkusen da. Unsere aktiven Mitglieder engagieren sich dabei in den verschiedensten Bereichen vom Sanitätsdienst bis hin zur Blutspende und noch vieles mehr - und das stets freiwillig und ehrenamtlich nach den sieben Grundsätze des Deutschen Roten Kreuzes.

### **Wir bieten Ihnen:**

- ein abwechslungsreiches Arbeitsfeld in einem engagierten Team
- ein familiäres und wertschätzendes Arbeitsklima
- leistungsgerechte Vergütung in Anlehnung an den Rahmentarif des DRK
- Wir nehmen uns Zeit für Sie und arbeiten Sie strukturiert ein
- Wir fördern das eigenverantwortliche Arbeiten. Sie wirken aktiv und gestalterisch an der Digitalisierung und damit verbundenen Umstrukturierung der Geschäftsstelle mit.

### **Ihre Aufgaben:**

- Sie unterstützen unseren Vorstand in sämtlichen Anliegen unserer Mitglieder sowie der administrativen Ortsvereinsführung (Erstellung von Berichten, Protokollen etc.)
- Sie planen und organisieren Veranstaltungen und bereiten Sitzungstermine des Ortsvereins/des Vorstandes vor
- Sie pflegen die Kontakte zur Nachbarschaft und arbeiten mit anderen Organisationen und Institutionen zusammen
- Sie sind Ansprechpartner für externe Dienstleister (Steuerberater, örtliche Versorger, etc.)
- Sie betreuen und koordinieren andere Beschäftigte (z.B. Hausmeister, Reinigungskräfte)
- Sie verwalten die Finanzen des Ortsvereins, inklusive Rechnungserstellung
- Sie präsentieren den Ortsverein Leverkusen intern und extern

**DRK-Ortsverein  
Leverkusen e. V.**  
z. H. Dennis Benson  
Kunstoffstr. 26  
51377 Leverkusen

**Ihr Profil:**

- Sie haben eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder verfügen über eine ähnliche Qualifikation
- Sie haben idealerweise erste Erfahrungen in der Verwaltung gemeinnütziger Einrichtungen
- Sie sind verantwortungsbewusst und arbeiten selbständig
- Sie haben eine gute Kommunikations- und Ausdrucksfähigkeit
- Sie haben fundierte MS Office / Excel Kenntnisse
- Sie identifizieren sich mit den sieben Grundsätzen des Deutschen Roten Kreuzes: Menschlichkeit, Unparteilichkeit, Neutralität, Unabhängigkeit, Freiwilligkeit, Einheit und Universalität

**Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

**Dann würden wir Sie gerne kennenlernen!**

Ihre Ansprechpartner Dennis Benson und Theresa Schulze freuen sich auf Ihre Bewerbung inklusive eines tabellarischen Lebenslaufs.

Bitte senden Sie diese per E-Mail

an [d.benson@drk-lev.de](mailto:d.benson@drk-lev.de) und [t.schulze@drk-lev.de](mailto:t.schulze@drk-lev.de)

**DRK-Ortsverein  
Leverkusen e. V.**  
z. H. Dennis Benson  
Kunstfeldstr. 26  
51377 Leverkusen

[www.drk-lev.de](http://www.drk-lev.de)